

Umowa nr BPM.2151.4.2018

zawarta 18 stycznia 2018 roku na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 z późn. zm.) pomiędzy

Miastem Wodzisławiem Śląskim z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 4, NIP: 647-12-77-603

reprezentowanym przez:

Mieczysława Kieczę - Prezydenta Miasta

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

"PRESS-SERVICE " Monitoring Mediów Sp. z o.o. z siedzibą 60-801 Poznań, ul. Marcelińska 14,
o kapitale zakładowym w wysokości 261.500 złotych, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem 0000123532

NIP 779-00-16-297

reprezentowaną przez:

Sebastiana Bykowskiego – Wiceprezesa Zarządu

Piotra Długiego – Prokurenta

zwaną dalej **Zleceniobiorcą lub PRESS-SERVICE,**

następującej treści:

§ 1

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania mediów oraz udostępniania przeglądów mediów. Zleceniodawca zleca PRESS-SERVICE:

- codzienny przegląd mediów (prasy, Internetu, radia, telewizji oraz social mediów) i wybór wg haseł z poniższej grupy:
Miasto Wodzisław Śląski:
 - Wodzisław Śląski,
 - Mieczysław Kieca,
 - Wodzisławski magistrat,
 - Wodzisławski ratusz,
 - Urząd Miasta,
 - Rada Miejska,
 - #tworzymywodzislaw,

- Gmina Wodzisław Śląski
- Prezydent Miasta
- Z-ca Prezydenta Miasta
- Rzecznik prasowy
- Wodzisław Śląski Południowa Brama Polski,
- Anna Szweda-Piguła,
- Barbara Chrobok,
- Dariusz Szymczak,
- Jan Grabowiecki
- Przewodniczący Rady Miejskiej.

- zamieszczanie przygotowanych przeglądów mediów wraz z cytowanymi informacjami, wyszukanyymi zgodnie z zakresem zlecenia, na chronionym przed niepowołanym i publicznym dostępem portalu wodzislaw-slaski.inforia.pl

2. O zmianie warunków zlecenia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę w terminie 30 dni przed wejściem tych zmian w życie. Zleceniodawca będzie miał wówczas prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach warunków zlecenia z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Wynik monitoringu mediów w postaci przeglądów mediów zamieszczany jest na chronionym przed niepowołanym i publicznym dostępem portalu, do którego dostęp mają uprawnieni użytkownicy wymienieni w formularzu rejestracji kont użytkowników, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zleceniodawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy indywidualnych haseł i kodów dostępu otrzymanych od Zleceniobiorcy w ramach realizacji niniejszej umowy. Strony przyjmują, że każde posłużenie się indywidualnym hasłem lub kodem dostępu przekazany przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy poczytywane będzie za dokonane przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnione użycie haseł lub kodów dostępu przekazanych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

4. Lista monitorowanych mediów może być aktualizowana przez Zleceniobiorcę w dowolnym czasie i takie zmiany nie stanowią zmiany niniejszej umowy. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca prześle aktualną listę monitorowanych mediów.

5. Na warunkach niniejszej umowy zakres zleceń może zostać rozszerzony o inne usługi i produkty oferowane przez Zleceniobiorcę. W sytuacji takiej stosowanie mają odpowiednio postanowienia ust. 6 i

następne poniżej.

6. Złożenie kolejnych zamówień lub ich zmiana odbywa się w następujący sposób:

- Zleceniodawca po ustaleniu ze Zleceniobiorcą istotnych **warunków zlecenia** (w tym cena/zmiana ceny) przesyła do Zleceniobiorcy **zlecenie**/zmianę zlecenia wraz ze wskazaniem jego istotnych warunków
- Zleceniobiorca na potwierdzenie otrzymania zlecenia i jego przyjęcia przesyła akceptację **warunków zlecenia**

7. Przesłanie zlecenia i akceptacji **warunków zlecenia** może odbywać się: faksem, pocztą elektroniczną (e-mail), pocztą, poleconą, pocztą kurierską.

8. Przyjęcie kolejnych zleceń lub ich uzgodniona między stronami zmiana dokonana w trakcie trwania umowy, nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

9. Przeglądy mediów sporządzone w ramach wykonywania niniejszej umowy prezentowane będą w sposób opisany w załącznikach do umowy. Przybierać mogą postać (formę) zwyczajowo przyjętą przez Zleceniobiorcę, w szczególności: zestawień, streszczeń, materiałów zaopatrzonych w opisy lub komentarz.

10. Zleceniodawca jest uprawniony do zgłoszenia w formie pisemnej (mail, fax) reklamacji wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od momentu otrzymania wadliwej lub niepełnej usługi od Zleceniobiorcy. W przypadku uznania zgłoszonej reklamacji przez Zleceniobiorcę usługa zostanie poprawiona w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Brak złożenia reklamacji oznacza akceptację dostarczonych usług.

11. W przypadku zleceń trwających dłużej niż pół roku ich uzgodniona pierwotnie cena może zostać podwyższona o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS. Zmiana opłaty o ten wskaźnik nie stanowi zmiany ustaleń danego zlecenia ani zmiany umowy.

§ 2

1. Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do składania zleceń oraz kontaktów w ramach umowy:

- Anna Szweda-Piguła, tel. 32 459 05 39, e-mail: rzecznik@wodzislav-slaski.pl
- Dagna Kornafel-Polak, tel. 32 459 04 78, e-mail: d.kornafel-polak@wodzislav-slaski.pl
- Klaudia Bartkowiak, tel. 32 459 04 78, e-mail: k.bartkowiak@wodzislav-slaski.pl
- Paulina Wała-Musioł, tel. 32 459 04 78, e-mail: p.wala-musiol@wodzislav-slaski.pl

2. Osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę do przyjmowania i akceptacji zleceń oraz do kontaktów w

ramach umowy:

Marcin Woźniak tel/fax (61) 6626005, e-mail: mwozniak@psmm.pl

Justyna Kaźmierczak tel/fax (61) 6626005, e-mail: jkazmierczak@psmm.pl

Iwona Golec tel/fax (22) 3130182, e-mail: igolec@psmm.pl

Katarzyna Przywoska tel/fax (22) 3130182, e-mail: kprzywoska@psmm.pl

Agata Pałuch tel/fax (61) 6626005, e-mail: apaluch@psmm.pl

Kinga Sugier tel/fax (61) 6626005, e-mail: ksugier@psmm.pl

Marcin Piróg tel/fax (61) 6626005, e-mail: mpirog@psmm.pl

Tomasz Jakubiak tel/fax (61) 6626005, e-mail: tjakubiak@psmm.pl

Małgorzata Wojcieszczyk_Druszcz tel/fax (22) 3130182, e-mail: mdruszcz@psmm.pl

Julia Nagórniak-Ogniewa tel/fax (61) 6626005, e-mail: jnagorniak@psmm.pl

Aneta Szostak tel/fax (22) 3130182, e-mail: aszostak@psmm.pl

3. Każda ze stron może dokonać jednostronnej zmiany osób, numerów i adresów kontaktowych wyznaczonych przez siebie. O zmianie należy zawiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiana staje się skuteczna od następnego dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia przez drugą stronę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz organizacyjny do wypełnienia postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zachowania należytej staranności w realizacji zobowiązań z niniejszej umowy, tak aby udostępnione przeglądy były rzetelne i kompletne.

§ 3

1. Podstawą płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy jest faktura VAT wystawiona za czynności określone w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne jest na jeden z poniższych rachunków bankowych według danych podanych na fakturze:

BZ WBK nr 73 1090 1362 0000 0000 3601 8460

Bank PEKAO nr 88 1240 1747 1111 0010 0146 2134

z czternastodniowym terminem płatności.

3. Na użytek wystawienia faktury VAT przyjmuje się, że:

Nabywcą i odbiorcą jest: Miasto Wodzisław Śląski z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 4,
NIP: 647-12-77-603.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy rozliczane będzie w okresach miesięcznych i płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawcy, Wykonawca składa niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności oświadczenie ze wskazaniem aktualnego numeru konta. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

5. Zleceniobiorca może przesłać faktury w wersji elektronicznej na adres poczty e-mail Zleceniodawcy: d.kornafel-polak@wodzislaw-slaski.pl, co traktowane jest jako skuteczne dostarczenie faktury, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. W razie zmiany osoby upoważnionej Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę pisemnie. Zmiana staje się skuteczna od następnego dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia przez drugą stronę.

6. Zwłoka w płatności upoważnia Zleceniobiorcę do naliczania ustawowych odsetek.

7. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

11 350,44 złotych brutto (słownie: jedenaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych, 44/100), 9 228,00 zł netto.

Środki finansowe zabezpieczone są w Biurze Prezydenta Miasta Dział 750, Rozdział 75075 §4300, zadanie: 372.

8. Strony zgodnie postanawiają, że datą zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za brak dostępu Zleceniodawcy do sporządzonych w procesie monitoringu przeglądów mediów z powodu awarii sieci szkieletowej internetu oraz innych nadzwyczajnych zdarzeń, za których powstanie nie ponosi odpowiedzialności oraz z powodu działań lub zaniechań osób, za które nie ponosi odpowiedzialności. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie czynności celowe i konieczne aby w możliwie najkrótszym możliwym terminie przywrócić świadczenie usług poprzez dostęp do przeglądów mediów. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy brak dostępu do bazy przeglądów mediów przekracza łącznie 7 dni w kwartale.

2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do wyłączenia serwera obsługującego witrynę portalu dla celów konserwacji, zmian aplikacji oraz innych niezbędnych poprawek w serwisie („Prace Konserwatorskie”) - na czas niezbędny do wykonania tych zmian, nie przekraczający jednak dwóch

godzin od poniedziałku do piątku w danym miesiącu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Prace Konserwatorskie w sposób ograniczający do minimum przerwy w dostępie Zleceniodawcy do portalu oraz z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed ich rozpoczęciem informować Zleceniodawcę o terminie rozpoczęcia i czasie trwania okresowych Prac Konserwatorskich.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 18.01.2018r. do 31.12.2018 r.
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

1. W przypadku zalegania z płatnościami przez Zleceniodawcę i po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, Zleceniobiorca może wstrzymać udostępnianie Zleceniodawcy przeglądów mediów chyba, że rozwiąże niniejszą umowę w trybie opisanym w ust. 3 poniżej. Wstrzymanie udostępniania przeglądów mediów nie stanowi zawieszenia współpracy pomiędzy stronami, w związku z czym nie zwalnia Zleceniobiorcy z realizacji usługi monitoringu i wyszukiwania informacji. Nie jest też podstawą do odmowy lub pomniejszenia wynagrodzenia za realizowane dla Zleceniodawcy usługi. Po przedstawieniu dowodu zapłaty zaległych należności, udostępnianie przeglądów mediów jest wznowiane, a nie udostępnione przeglądy są uzupełniane.
2. Wstrzymanie udostępniania Zleceniodawcy przeglądów mediów z przyczyn określonych w pkt. 1 nie stanowi niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
3. W razie zalegania z płatnościami przez Zleceniodawcę za dwie lub więcej faktur, Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść oraz rzetelność wyszukanych w procesie monitoringu materiałów cytowanych w przeglądach mediów wykonywanych w ramach przedmiotowej usługi. W szczególności Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich

jeżeli informacje udostępnione Zleceniodawcy w ramach realizacji niniejszej umowy okażą się fałszywe albo będą naruszać dobra osobiste lub dobre obyczaje.

2. Zleceniodawca wykorzystuje udostępnione w ramach przeglądów mediów informacje i materiały wyłącznie na własne ryzyko i nie służy mu z tytułu ich wykorzystania jakiegokolwiek roszczenia do Zleceniobiorcy, włączając w to roszczenia o utratę zysków lub inne przypadkowe, pochodne lub pośrednie szkody wynikające z użycia danych uzyskanych od Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca informuje, że uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych do materiałów prasowych jest wydawca tytułu lub medium, z którego materiał pochodzi albo jego twórca. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy ma prawo do korzystania z udostępnionych informacji i materiałów wyłącznie w takim zakresie, w jakim możliwe jest korzystanie z materiałów prasowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Jako dokumentalistyczna prasowa agencja informacyjna oraz ośrodek informacji i dokumentacji tworzący przeglądy prasy i analizy dokumentacyjne stanowiące utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia z § 3 ust. 7 umowy udziela Zleceniodawcy licencji na korzystanie z tych przeglądów prasy i analiz dokumentacyjnych wyłącznie na potrzeby wewnętrzne i zawodowe Zleceniodawcy, w ramach jego wewnętrznej struktury organizacyjnej, na następujących polach eksploatacji:
 - wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera oraz bazach danych,
 - wyświetlanie, trwałe lub czasowe utrwalenie lub zwielokrotnienie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz trwałe lub czasowe utrwalenia lub zwielokrotnienie takich zapisów, włączając w to sporządzenie ich kopii.
5. W przypadku gdyby na skutek przekroczenia zakresu udzielonej licencji Zleceniobiorcy lub osobie trzeciej została wyrządzona szkoda Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jej naprawienie.

§ 8

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT zgodnych z warunkami zleceń i umowy bez podpisu odbiorcy oraz wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w umowie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane będą w oparciu o Kodeks Cywilny.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca a dwa Zleceniodawca.

§ 11

Treść niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje lub dane uzyskane przez Strony w związku z jej zawarciem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) i nie mogą być ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której dotyczą, chyba że są one powszechnie znane lub też obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów obowiązującego prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji. Powyższe obowiązuje w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu.

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

Zleceniodawca

PROKURENT
Piotr Długi
Dyrektor Generalny
Wiceprezes Zarządu
Sebastian Bykowski

Zleceniobiorca



PRESS-SERVICE

Monitoring Meorów Sp. z o.o.

ul. Marcelińska 14, 60-801 Poznań

NIP 779-00-16-297, Regon 008380479

www.psmm.pl • biuro@psmm.pl

Udzielam kontrasygnaty
SKARBNIK MIASTA

mgr Jacek Małyjo

Kierownik Biura
Zamówień Publicznych
Edyta Skibińska

Na dzień *10.01.2018*, zobowiązania
wynikające z operacji mieszczą się
w planie finansowym jednostki.

10.01.18

Załącznik nr 1:

Warunki zlecenia:

1. Osoba odpowiedzialna za zlecenie po stronie Zleceniodawcy:

Anna Szweda-Piguła, tel. 32 459 05 39, e-mail: rzecznik@wodzislaw-slaski.pl

2. Osoba odpowiedzialna za zlecenie po stronie PRESS-SERVICE:

Marcin Woźniak, tel. (061) 66 26 005, e-mail: mwozniak@psmm.pl



Załącznik nr 2:

Rejestracja kont użytkowników:

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Adres e-mailowy
1.	Anna Szweda-Piguła	Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego	rzecznik@wodzislaw-slaski.pl